



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Carlos Daniel Canté Cohuoj	CUI:	3362 37693 1702
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-422-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	16 de abril al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	301-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Apoyar la limpieza y orden de las diferentes áreas de la Casa de Desarrollo Cultural, incluyendo la desinfección de superficies, ventanales, baños, limpieza de áreas comunes, vaciado de papeleras, así como la reposición de insumos de higiene.
- Apoyar en el seguimiento básico de insumos de la Casa de Desarrollo Cultural, reportando existencias y necesidades de reposición. En existencia contamos con un, Mayordomo y un galón de Cloros un Fardo de papel higiénico dos galones de Jabón en liquido un paquete de Bolsas para basura dos Bolsas de Detergente dos Paquete de Desinfectante para inodoro en pastilla. Y en necesidades, Desinfectantes, Cloro, Bolsas para basura, Desinfectante para baño, Papel higiénico, Mayordomo,
- Apoyar en fomentar la imagen institucional a través del cumplimiento efectivo de responsabilidad en orden y limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural. Limpiar el área del patio y mantener una buena imagen.
- Apoyar en la preparación de espacios físicos de eventos planificados por la Casa de Desarrollo Cultural de acuerdo a los requerimientos que se indiquen.
- Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Participación Ciudadana. Apoye en la decoración y limpieza y arreglo de sillas y mesas del. Certamen de Arte y Cultura Guatepaz



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 2 de 2

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- Realicé la limpieza, orden y desinfección de las diferentes áreas de la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de San José, departamento de Petén efectuando la atención del **100% de los espacios asignados** durante el mes de julio de 2026, Asimismo, ejecuté la limpieza de 2 baños 06 ventanales y 02 áreas comunes, 2 puertas y el patio, el vaciado de papeleras y la reposición oportuna de insumos de higiene, contribuyendo a mantener condiciones adecuadas de limpieza y salubridad para el personal de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San José, Departamento de Petén.
- Realicé el seguimiento básico del 100% de los insumos de limpieza e higiene utilizados en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San José, Departamento de Petén, reportando oportunamente las existencias y las necesidades de reposición, lo que permitió mantener la disponibilidad de los materiales requeridos para el desarrollo de las actividades que se desarrollaron en el mes de julio de 2026.
- Contribuí al fortalecimiento de la imagen institucional mediante el mantenimiento permanente del orden, la limpieza y la presentación adecuada del 100 % de las áreas bajo mi responsabilidad, favoreciendo espacios seguros, limpios y aptos para la atención de la población y del personal de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Brindé apoyo en la preparación de los espacios físicos requeridos para la realización de los eventos programados por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San José Departamento de Petén Guatemala, efectuando el montaje, organización y acondicionamiento conforme a las instrucciones recibidas, garantizando que los ambientes estuvieran disponibles en tiempo y forma para el desarrollo de las actividades durante el mes de julio de 2026.
- Atendí en llevar material de apoyo a las diferentes actividades que se llevaron a cabo en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San José, Departamento de Petén la cual me fueron asignadas por la Dirección de Participación Ciudadana durante el mes de julio de 2026, cumpliéndolas de manera oportuna, responsable y conforme a los requerimientos institucionales. Apoye en la decoración y los arreglos de sillas y mesas y en los audios del Certamen de Arte y Cultura Guatepaz. Cumpliendo con los requerimientos designados por parte de la, Casa de Desarrollo cultural.

Carlos Daniel Canté Cohuoq

Nombre completo del contratista


Firma del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES


Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)